# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

**ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**pn. „Dostawa wraz z montażem mebli laboratoryjnych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.”**

***Podstawa prawna:* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).**

***Tryb postępowania:* przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie przekracza równowartość w PLN kwoty 221 000 euro.**

**Zatwierdziła:**

***mgr Grażyna Szymczyk – Kanclerz UP***

**Lublin, dnia 14.11.2019 r.**

**Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

siedziba: ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

NIP 712-010-37-75, REGON 000001896,

adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: <http://up.lublin.pl/zamowienia>

**Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

**2.1.** Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)zwaną dalej „ustawą Pzp”.

**2.2.** Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekraczarównowartości w PLN kwoty 221 000 euro.

**2.3.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „SIWZ” została przygotowana zgodnie z art. 36 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**2.4.** Oznaczenie postępowania: znak sprawy **EZ-p/PNO/53/2019.**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**2.5.** W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

**Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**

**2.5.1.**W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**2.5.2.**W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę oraz firm podwykonawców (o ile są mu znane na etapie składania ofert)   
w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym załącznik do SIWZ.

**Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa wraz z montażem mebli laboratoryjnych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 , 1A do SIWZ.**

**3.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert częściowych.**

**3.3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca zapewnił Zamawiającemu:**

1/ dostawę przedmiotu umowy na własny koszt wraz z montażem, instalacją   
i uruchomieniem przedmiotu zamówienia wraz z przeszkoleniem personelu w zakresie obsługi,

2/ Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego, będzie zobowiązany dostarczyć do protokołu zdawczo-odbiorczego:

a) oświadczenie producenta o udzieleniu minimum 25-letniej gwarancji na blaty z litej ceramiki technicznej

b) oświadczenie producenta o udzieleniu minimum 8-letniej gwarancji na blaty z żywic fenolowych

3/ udzielenie gwarancji jakości – minimum 24 miesiące.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby:

- blaty ceramiczne posiadały gwarancję (nie punktowaną w kryterium oceny) producenta minimum 25 lat,

- blaty z żywic fenolowych posiadały gwarancję (nie punktowaną w kryterium oceny) producenta minimum 8 lat.

4/ Wyrażenie zgody na 30 dniowy termin płatności od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego

**3.4. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

**1/** W przypadku, gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w dokumentacji będącej załącznikiem do SIWZ przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, jeśli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, jak również za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.

**2/** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3/** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

**3.5** **Nazwy i kody z Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

39180000-7 Meble laboratoryjne

**3.6.Oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia:** 291 858,08 zł netto,

**Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

**Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1/ nie podlegają wykluczeniu, tj. wobec których nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

**5.2.** O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki,   
o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:

1/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

2/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

3/ zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

**5.3.** Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udział w postępowaniu:

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” - „nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona złoży Zamawiającemu na jego wezwanie, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

***6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów*:**

**6.1.1.** Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w formie oryginału (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.*

**6.2.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,   
o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 161 i 1634).Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 5 do siwz.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.*

**6.3.  *W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów*:**

**6.3.1.** Atesty, certyfikaty i oświadczenia

Stoły i szafki

* Deklaracja zgodności oferowanych mebli laboratoryjnych z normą: PN-EN 13150:2004 Stoły robocze dla laboratoriów -- Wymiary, wymagania bezpieczeństwa i metody badań
* Deklaracja zgodności oferowanych mebli laboratoryjnych z normą: PN-EN 14727:2006 Meble laboratoryjne – Meble laboratoryjne do przechowywania - Wymagania i metody badań.

Blaty z litej ceramiki technicznej

* świadectwo z Zakresu Higieny Radiacyjnej o spełnianiu wymogów z zakresu higieny radiacyjnej, zawartych w paragrafie 3 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2002 r.
* certyfikat lub świadectwo wydane przez niezależną instytucję badawczą, potwierdzające przynajmniej zgodność z normami: EN 993-1, EN 993-5, EN 993-6, EN 821-2, EN ISO 10545-14, EN ISO 10545-11, EN ISO 10545-13
* oświadczenie producenta o udzieleniu minimum 25-letniej gwarancji na blaty z litej ceramiki technicznej
* raport lub sprawozdanie wydany przez niezależną instytucję badawczą określający wartość temperatur odporności na pęknięcia włoskowate metodą Harkorta lub równoważną na:

1. odporność na wstrząs cieplny w temperaturze minimum 150 stopni Celsjusza
2. brak spękania w temperaturze minimum 150 stopni Celsjusza

* raport lub sprawozdanie wydany przez niezależną instytucję badawczą określający klasę odporności na plamienie (badanie prowadzone wg normy PN-EN ISO 10545 oraz PN-EN ISO 10 545-14- minimum 5 klasa)
* świadectwo lub raport z badań wydany przez niezależną od producenta instytucję badawczą, stwierdzający chemoodporność na minimum 20 substancji chemicznych (w tym barwników) takich jak:

1. czerwień kongo min. 1%
2. fiolet gencjanowy min. 1%
3. kwas siarkowy min. 96%
4. kwas azotowy 70%,
5. kwas chlorowodorowy 37%
6. kwas fosforowy min. 85%
7. wodorotlenek sodu min. 40%
8. chloroform
9. toluen
10. fenol min. 85%
11. eozyna min. 1%
12. jodyna
13. formaldehyd min. 40%
14. aceton
15. azotan srebra min. 10%
16. woda królewska
17. kwas nadchlorowy min. 60%
18. kwas bromowodorowy min. 48%
19. wodorotlenek amonu

Blaty z żywic fenolowych

* certyfikat wydany przez niezależną instytucję badawczą, potwierdzający łatwość dekontaminacji na poziomie nie niższym niż doskonały
* oświadczenie producenta potwierdzające wykonanie powierzchni blatów w technologii polimeryzowania powierzchni
* oświadczenie producenta o udzieleniu minimum 8-letniej gwarancji na blaty z żywic fenolowych

Armatura laboratoryjna

* Oświadczenie producenta o grubości ścianki w wylewkach,
* Deklaracja zgodności z normami: EN 200, EN13792
* Raport lub protokół z badań na odporność chemiczną powierzchni armatury wydany przez niezależną od producenta instytucję badawczą

Oczomyjki

* pozytywną opinię CIOP (Centralny Instytut Ochrony Pracy)
* certyfikat potwierdzający zgodność z normą EN 15154-1: 2006 i 15154-2: 2006 wydany przez niezależną instytucję badawczą

Dygestoria:

* certyfikat zgodności z normą PN-EN 14-175 cz.3 i PN-EN 14-175 cz.6 wraz z protokołem z badań dla konkretnego typoszeregu dygestorium dla projektowanych przepływów dygestorium o szerokości 1500 mm – max. 650 m3/h.

Kanały instalacyjne:

Kanał musi posiadać certyfikat zgodności z normami:

-EN 50085-2-1:2006+A1:2011

-EN 50085-1:2005+A1:2013

-EN 50529:2014

wydany przez europejskie, niezależne laboratorium badawcze.

**6.4. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć wraz z ofertą:**

**6.4.1.** **Wypełniony formularz „Oferta Wykonawcy”** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Zaleca się, aby w formularzu „Oferta Wykonawcy” wpisać wszystkie załączane wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy złożyć jeden dokument.*

**6.4.2. Wypełniony** wykaz mebli wraz z formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 1 do siwz,**

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy złożyć jeden dokument.*

**6.4.3.** Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz   
do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii. (jeśli dotycz)

**6.4.4.** Dowód wniesienia wadium, zgodnie z rozdziałem 8 SIWZ.

**Zamawiający informuje, że:**

**6.4.4.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszczę informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1.

**6.4.5.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziałuw postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1.

**6.4.6.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dołącza   
do oferty zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**6.5. Czas składania oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale VI SIWZ:**

1/ oświadczenie wymienione w pkt 6.1.1. oraz dokumenty wskazane w pkt. 6.4. składa się wraz z ofertą,

2/ oświadczenie wymienione w pkt. 6.2. składane jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

3/ do złożenia dokumentów, wymienionych w pkt. 6.3 SIWZ, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w każdej części, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**6.6. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

**6.6.1**. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**6.6.2.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

**6.6.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

a) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.1, 6.2 składa każdy z Wykonawców,

b) dokumenty, o których mowa w pkt. 6.3, 6.4 składają Wykonawcy wspólnie.

**6.6.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23,

**6.6.5.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**6.6.6.** W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy występujące wspólnie (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

**6.7. Forma dokumentów.**

**6.7.1.** Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów,   
na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**6.7.2.** Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.

**6.7.3**. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” lub kopii poświadczonej notarialnie.

**6.7.4.** Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot   
na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**6.7.5.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.7.6.** Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczyć przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

**7.2**. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030z późn. zm.).

**7.3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [zamowienia@up.lublin.pl](mailto:zamowienia@up.lublin.pl)

**7.4.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja, oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje adresowane będą   
do pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**7.5.** Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego z Wykonawcami, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

**7.6.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**7.7. Dane adresowe Zamawiającego:**

Biuro Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pok. 55, 20-950 Lublin, tel. (0-81) 445-66-03, 445-60-73, faks nr (0-81) 445-67-30,

e-mail [zamowienia@up.lublin.pl](mailto:zamowienia@up.lublin.pl)

strona internetowa, na której umieszczona jest SIWZ wraz z innymi dokumentami <http://up.lublin.pl/zamowienia>.

**7.8.** Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ   
w formach opisanych w pkt 7.1.,7.2.,7.3 SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po terminie, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek Wykonawcy bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający umieszcza zapytania wraz z odpowiedziami także na tej stronie.

**7.9.** Składanie ofert, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem kuriera.

**7.10.** **Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego**:

- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

Bartłomiej Orzechowski – Dział Infrastruktury Technicznej,

e-mail: [bartlomiej.orzechowski@up.lublin.pl](mailto:bartlomiej.orzechowski@up.lublin.pl)

- w zakresie zagadnień prawnych dotyczących postępowania:

Agnieszka Adamek – Biuro Zamówień Publicznych

e-mail: [zamowienia@up.lublin.pl](mailto:zamowienia@up.lublin.pl),

**Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

**8.1.** Wadium w niniejszym postępowaniu wynosi:

8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy zł 00/100),

**8.2.** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,   
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

**8.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. w **Banku Pekao S.A. Oddział w Lublinie nr 69 1240 5497 1111 0000 5007 1353, z dopiskiem wadium w sprawie EZ-p/PNO/53/2019**

**8.3.1.**Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowym powinno zostać zaksięgowane na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.

**8.3.2.** Dowód wniesienia wadium w jednej lub kilku formach określonych w pkt-cie 8.2 ppkt. 2-5 należy dołączyć do oferty w formie oryginału.

**8.4.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**8.5.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

**8.6.**Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**8.7.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**8.8.** Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**8.9.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

**8.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**8.11.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

**8.11.1.** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

**8.11.2.** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

**8.11.3.** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**Rozdział 9. Termin związania ofertą.**

**9.1.** Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

**9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.3.** Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**10.1.** Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

**10.2**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

**10.3.** Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.   
W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**10.4.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane,   
z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.10. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**10.5.** Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane   
w Rozdziale 6 SIWZ we właściwej formie wymaganej przez Zamawiającego oraz wynikającej   
z obowiązujących przepisów prawa.

**10.6.** Dokumenty, jakich żąda Zamawiający muszą być złożone zgodnie z wyborem Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność za pomocą klauzuli „Za zgodność   
z oryginałem” przez Wykonawcę.

**10.7.** Oferta Wykonawcy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory   
w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**10.8.** Złożenie oferty lub załączników do oferty w innej formie niż wskazanej w SIWZ jest dopuszczalne tylko pod warunkiem, że ich treść zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.

**10.9.** Należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.

Pełnomocnictwo należy dostarczyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ten zapis dotyczy także spółek cywilnych.

**10.10.** Tajemnica przedsiębiorstwa:

**10.10.1.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**10.10.2.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia   
ofert, tj. nazwa (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.10.3.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, zgodnie z obowiązującymi przepisami, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu trwale z nią połączonym i ponumerowanym z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

**10.11.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,**

**ul. Akademicka 13, pokój 55**

**20-950 Lublin**

**oraz oznakowana:**

|  |
| --- |
| **przetarg nieograniczony, znak sprawy EZ-p/PNO/53/2019**  **„Oferta na dostawę wraz z montażem mebli laboratoryjnych do budynków dydaktycznych dla Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.”**  **Nie otwierać przed dniem 26.11.2019 r. przed godz. 1315** |

**10.12.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**10.13.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,   
a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.14.** Zamawiający dopuszczaskładanie ofert częściowych.

**10.15.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

**10.16.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o nie gorszych parametrach niż opisane w załączniku dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia określonych w załączniku nr 1 i 1A do SIWZ.

**10.17.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**10.18.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia wymagań opisanych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**10.19.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

**10.20.** W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (tabela A kursów średnich walut obcych), aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** W przetargu nieograniczonym wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **26.11.2019 r. do godz. 1300.**

**11.2.** Oferty należy składać w zaklejonych kopertach (opakowaniach) do Biura Zamówień Publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, pokój 55.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2019 r. o godz. 1315** w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, w Sali 45

**11.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert podane zastaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11.5.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny.**

* 1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915. C*ena – to wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;”.*

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług *„w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”*.

**12.2.** Cena podana w ofercie stanowi całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia wraz z wyceną innych składników tj. podatek od towarów i usług, akcyzowy, transport, opakowanie, ubezpieczenie, opusty, rabaty, gwarancja, rękojmia, załadunek, transport, rozładunek, montaż, instalację, przeszkolenie personelu itp.

Koszt opakowania, transportu, załadunku i rozładunku, montażu, jak również koszt ubezpieczenia, gwarancji jakości, koszt reklamacji, ewentualne koszty cła i odprawy celnej,   
do których Wykonawca będzie zobowiązany ponosi Wykonawca, wkalkulowując wszystkie koszty w cenę przedmiotu umowy

**12.3.** Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie dla każdej części w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ. Wykonawca obliczając cenę ofertową powinien wypełnić wykaz mebli wraz z formularzem cenowym stanowiącym

załącznik nr 1 do siwz.

**12.4.** W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, wynagrodzenie brutto może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT, akcyzowego dla przedmiotu umowy.

**12.5.** Zgodnie z art. 90 ust. 1 jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1/ oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314),

2/ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zgodnie z art. 90 ust. 1a w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1/ wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

2/ wartość zamówienia powiększona o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej   
z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotne zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień,   
o których mowa w ust. 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, ze oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu w każdej z części oceniane będą na podstawie kryterium:

|  |  |
| --- | --- |
| **Waga kryterium** | **Opis kryterium oceny ofert** |
| **1/ Cena oferty** **brutto – 60%**  **2/ Długość okresu gwarancji jakości – 40%** | **1/ Cena oferty brutto – 60%**  Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: Cmin/Co x 60 pkt = X gdzie:  Cmin – najniższa cena z ocenianych ofert,  Co – cena oferty ocenianej,  60 – waga procentowa ocenianego kryterium,  X – wartość punktowa ocenianego kryterium.  **2/ Długość okresu gwarancji jakości (G) – 40%** - największą ilość punktów otrzyma oferta niepodlegająca odrzuceniu, w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy okres gwarancji liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.  **Zaoferowany minimalny okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.**  Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: Go/Gmax x 40 pkt = X gdzie:  Go –okres gwarancji badanej oferty,  Gmax – najdłuższy termin gwarancji,  40 – waga ocenianego kryterium,  X – wartość punktowa ocenianego kryterium.  Uwaga !!!  Jeżeli Wykonawca zaoferuje gwarancję krótszą niż 24 m-ce jego oferta zostanie odrzucona.  Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku  **łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):**   |  | | --- | | **W = C + G** |   **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium nr 1, 2.** |

**13.2.** Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Każda część zamówienia oceniana będzie odrębnie.

**13.3.** W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, jako najkorzystniejszą, ofertę z niższą ceną.

13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13.5.** Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający rozliczy we własnym zakresie.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**14.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejszej zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z wzorem, który stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ   
w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem utraty wadium, o ile jest wymagane.

**14.2.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

**Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**15.1.** Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana   
za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **10% ceny ofertowej brutto.**

**15.2.** Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**15.3.** Wadium wniesione w pieniądzu może być za zgodą Zamawiającego zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15.4.** Szczegółowe zasady wnoszenia i zwrotu zabezpieczenia opisuje projekt umowy.

**15.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wyłoniona w przetargu będzie uchylał się   
od zawarcia umowy, w szczególności nie wykona obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.**

**16.1.** Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy Pzp.

**Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**17.1.** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) w Dziale VI przewiduje środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**17.2.** Do środków ochrony prawnej należą:

**17.2.1.** Odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy:

a/ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

b/ odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia   
na stronie internetowej.

c/ odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. a/ i ust. b/ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

d/ jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia   
o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni   
od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

e/ jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia   
o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

f/środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa   
w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

**17.2.2.** Skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a - 198g ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**17.2.3**. Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

**Rozdział 18. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,   
ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych Panią Annę Buchlińską - Brzozowską, tel. 81 445-65-99, z którą kontakt jest możliwy także pod adresem e-mail: anna.buchlinska@up.lublin.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie: **dostawy wraz z montażem mebli laboratoryjnych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**, znak sprawy: EZ-p/PNO/53/2019,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 2**

**do specyfikacji istotnych**

**warunków zamówienia**

**Oferta Wykonawcy**

Nazwa Wykonawcy: .........................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...…

Siedziba Wykonawcy: ......................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Adres do korespondencji: .................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Nr telefonu……………………………………………………………………………….….……..

Nr faksu ............................................................................................................................................

e-mail: ……………………………………………………………………………………..………

Nr NIP ..............................................................................................................................................

Nr REGON ......................................................................................................................................

Nr VAT EU\*\*…………………………………………………………………………………….

\*\* Wpisać w przypadku wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

**20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa wraz z montażem mebli laboratoryjnych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”** nr sprawy EZ-p/PNO/53/2019, oraz na podstawie pobranej SIWZ, składamy ofertę:

Oferujemy wykonanie **dostawy wraz z montażem mebli laboratoryjnych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**, zgodnie z:

a/ specyfikacją wyposażenia laboratoryjnego stanowiącą załącznik nr 1A do SIWZ,

b/ wykaz mebli wraz z formularzem cenowym stanowiącym załączniki nr 1 do SIWZ,

1/ Cena netto przedmiotu dostawy wynosi: ................................................................ zł,

(słownie: .......................................................................................................................).

Stawka podatku VAT ………………………………..

Cena ofertowa brutto przedmiotu dostawy wynosi: ...................................................................................................................................... zł,

(słownie: .......................................................................................................................zł).

2/ Udzielamy gwarancji jakości wynoszącej ………..…………….…………….….. miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego

**Dodatkowo:**

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany   
   w SIWZ, a w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia umowy   
   na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie określonym w rozdz. 4 specyfikacji.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Oświadczam, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
6. Oświadczam, że wykonawca jest: **małym\*/średnim\*/dużym\*** przedsiębiorstwem.
7. Wadium zostało uiszczone w formie ..................................................................................

Dokument wniesienia wadium w załączeniu.

1. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w wysokości 10% wartości brutto ceny ofertowej.
2. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego zobowiązuję się dostarczyć   
   do protokołu zdawczo-odbiorczego:

a) oświadczenie producenta o udzieleniu minimum 25-letniej gwarancji na blaty z litej ceramiki technicznej

b) oświadczenie producenta o udzieleniu minimum 8-letniej gwarancji na blaty z żywic fenolowych

1. Informacja o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr części** | **Rzeczowy zakres prac w danej części, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** |
|  |  |
|  |  |

Jeśli Wykonawca wykonuje zamówienie wyłącznie siłami własnymi wpisuje „wykonam zamówienie siłami własnymi”.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/ ……........................................,

2/ ……........................................,

***.....................................................................***

**Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej**

**do reprezentowania Wykonawcy**

\* niepotrzebne przekreślić

**Załącznik nr 3**

**do specyfikacji istotnych**

1. **warunków zamówienia**

**Zamawiający**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

**ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin**

**REGON 000001896, NIP 712-010-37-75**

**Wykonawca:**

………………………………………………….………………………………..............………

………………………………………………….…………………………….......….......………

………………………………………………….……………….......…………………….......…

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………….……………………………………..............…

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

##### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **EZ-p/PNO/53/2019** pn **„Dostawa wraz z montażem mebli laboratoryjnych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”** oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **I. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**  1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.  2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  …………………………………………………………………………………………...……………………..…………………………………………….……..…………………..............…… |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**  Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu: 1/ ……………………...…………………………………………………………………………  2/ ……………………...…………………………………………………………………………  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**  Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:\* ……………………………………………………………………............................................................  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |

|  |
| --- |
| **II. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**  Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ. |
| **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**  Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………….…………………..................…………............  ………………….….………….…………………………………………….……........………...  (wskazać podmiot/y)  w następującym zakresie: ………………………………….……………………………............  ……………………………………………................................................................................... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). |

|  |
| --- |
| **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz  zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

**..................................................................**

***(miejscowość, data )***

**..................................................................................**

***pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych***

***do reprezentowania Wykonawcy***

Uwaga!!! Przekreślonych części tabeli nie należy wypełniać.

\* jeśli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”

**Załącznik nr 4**

**do specyfikacji istotnych**

**warunków zamówienia**

**Projekt umowy**

**Umowa Dostawy Nr .....................**

W dniu ....................... 2019 r. w Lublinie pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP:……….., Regon …………. zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,** w imieniu którego działa:

..........................................................................,

**a**

........................................................., siedziba ………. zarejestrowanym w KRS nr ................ lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej \*, NIP ………………., Regon …………., zwanym w treści umowy **„Wykonawcą"**, reprezentowanym przez: ..........................................................................,

została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp, nr sprawy   
**EZ-p/PNO/53/2019**, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego **dostawy wraz z montażem mebli laboratoryjnych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr …. do SIWZ, jak również zgodnie z wykazem asortymentowo-cenowym, stanowiącym odpowiednio załącznik nr ….... do niniejszej umowy, oraz formularzem „Oferta Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr …... do umowy, zwanych dalej przedmiotem umowy lub towarem.

3. Za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie Zamawiający czyni odpowiedzialnym: Pana/Panią ……….....…. - pracownika ....................... , tel. ..................... .

**§ 2**

**Terminy wykonania i warunki realizacji umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi maksymalnie **do 30 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa ust. 1 będą odbywać się częściami. Każdorazowo termin, miejsce oraz zakres wykonania dostawy częściowej zostanie określony przez przedstawiciela Zamawiającego w pisemnym zamówieniu złożonym Wykonawcy za pomocą e-maila lub faksu.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt wraz z załadunkiem,   
rozładunkiem, wniesieniem, montażem instalacji i uruchomieniem przedmiotu zamówienia,   
przeszkoleniem personelu w zakresie jego obsługi, do pomieszczeń jednostek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego, oraz dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim.

4. Wykonawca będzie dostarczał każdorazowo przedmiot umowy, w dni robocze tj.   
od poniedziałku do piątku, w godz. 8,00 do 15,00, ale jeśli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę godziny dostaw, za zgodą stron mogą one ulec zmianie.

5. Koszt opakowania, transportu, załadunku i rozładunku, montażu, jak również koszt ubezpieczenia, gwarancji jakości, koszt reklamacji, ewentualne koszty cła i odprawy celnej, do których Wykonawca będzie zobowiązany ponosi Wykonawca, wkalkulowując wszystkie koszty w cenę przedmiotu umowy, której wartość została określona w § 3 ust. 1.

6. Wykonawca dodatkowo najpóźniej w dniu odbioru końcowego, będzie zobowiązany dostarczyć do protokołu zdawczo-odbiorczego:

1/ oświadczenie producenta o udzieleniu minimum 25-letniej gwarancji na blaty z litej ceramiki technicznej

2/ oświadczenie producenta o udzieleniu minimum 8-letniej gwarancji na blaty z żywic fenolowych.

7. Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego wygaśnięcia umowy w wyniku wartościowego lub ilościowego wyczerpania zakresu umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Wartość niniejszej umowy, stanowi kwota w wysokości ........................ zł netto, (słownie: .............................................................. zł netto), powiększoną o obowiązujący w tym zakresie podatek VAT, co daje kwotę do zapłaty w wysokości ……………………zł. brutto (słownie: …………………………zł. ).

2. Każdorazowoza dostarczany przedmiot niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wg. **cen jednostkowych** **netto** określonych w wykazie asortymentowym stanowiącym ofertę cenową Wykonawcy zawartą odpowiednio w załączniku nr … do niniejszej umowy.

3. Ceny jednostkowe netto, określone w wykazie asortymentowym, o którym mowa w ust. 2 będą niezmienne w ciągu obowiązywania umowy.

4. Podstawą zapłaty za dostarczony każdorazowo przedmiot umowy będzie faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę, z załączonym protokółem zdawczo-odbiorczym stwierdzającym ilość i rodzaj dostarczonego przedmiotu umowy, podpisanym przez obie strony lub upoważnione na piśmie osoby.

5. Strony zgodnie ustalają, że w rozliczeniach obowiązywać będzie 30 dniowy termin płatności po  każdorazowym wykonaniu dostawy częściowej, odebranej przez przedstawicieli stron protokółem zdawczo-odbiorczym oraz przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

6. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Zapłata za przedmiot umowy następować będzie w formie przelewu bankowego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

**§ 4**

**Gwarancja, warunki reklamacji**

1. Wykonawca zapewni należytą jakość i przydatność dostarczanego przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, złożona ofertą oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** **jakości** na dostarczany przedmiot umowy na okres nie krótszy niż ……………………………. miesięcy liczonej każdorazowo od dnia dostawy częściowej i podpisania protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy.

3. Jednostka organizacyjna Zamawiającego będąca odbiorcą przedmiotu umowy, przed podpisaniem protokołu odbioru, zbada każdorazowo przedmiot pod względem ilościowym i jakościowym.

4. Jednostka organizacyjna Zamawiającego jako bezpośredni użytkownik przedmiotu umowy   
za pośrednictwem pracownika wskazanego w § 1 ust. 3 niniejszej umowy, zobowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem, potwierdzonego następnie na piśmie, o rodzajach wad przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty ich ujawnienia, dotyczących braków ilościowych oraz wad jakościowych i/lub wad prawnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do załatwienia reklamacji (tj. odebrania niezgodnego oraz dostarczenia zgodnego z przedmiotem umowy przedmiotu umowy) zgłoszonej w trybie ust. 4 do 10 dni roboczych, licząc od daty jej zgłoszenia przez Zamawiającego, przekazanej Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem, potwierdzonego następnie na piśmie.

6. Koszty postępowania reklamacyjnego ponosi Wykonawca.

7. Niezależnie od gwarancji jakości, o których mowa w ust. 2, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie następujących kar umownych:

1/ za naruszenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % wartości netto zamówionego, a nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy, określonego przez Zamawiającego w zamówieniu, za każdy dzień opóźnienia w dostawie. Termin wykonania przedmiotu umowy liczony będzie do dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie dostawy.

2/ w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 5 w zakresie załatwienia reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto towaru zawierającego wady, za każdy dzień opóźnienia w załatwieniu reklamacji,

3/ w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu wystąpienia okoliczności   
za które odpowiada Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej umowy,

4/ w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu wystąpienia okoliczności za które odpowiada Zamawiający, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej umowy,

5/ Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie  
w przypadku opóźniania się z zapłatą faktury VAT, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy,

6/ niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego   
na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość nałożonych kar umownych,

7/ w przypadku obciążenia Wykonawcy karami umownymi Zamawiający będzie dokonywał każdorazowo potrącenia naliczanych kar umownych z wynagrodzenia za dostarczoną część przedmiotu umowy,

8/ kary umowne określone w niniejszym paragrafie umowy należą się także w przypadku wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony,

2. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza na piśmie (listem poleconym za zwrotnych potwierdzeniem odbioru).

3. Strony zastrzegają, że wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie będą przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

**§ 6**

**Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w każdym czasie bez prawa Wykonawcy do żądania odszkodowania w przypadku:

1/ przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, gdy Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy, mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do jego dostarczenia,

2/ gdy Wykonawca powtórzył wadliwą lub niezgodną z umową dostawę tej samej części reklamowanego przedmiotu umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

1/ zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy,

2/ nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

3/ Wykonawca przekracza termin, o którym mowa w § 2 ust. 1, o 10 dni roboczych,

4/ Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości towarów objętych przedmiotem umowy,

5/ w razie zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający popada w zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przewidzianego za wykonanie przedmiotu umowy przekraczającą 10 dni roboczych.

4. Strony mogą odstąpić od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2 i 3 w ciągu 30 dni od dnia, w którym dowiedziały się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.

5. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.

6. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

7. Niezależnie od możliwości odstąpienia przewidzianych w ust. 2 i 3 stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

8. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. O rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy Zamawiający informuję Wykonawcę faksem lub pocztą elektroniczną i potwierdza pisemnie (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru). Datą rozwiązania lub odstąpienia od umowy jest data przekazania informacji w tym zakresie za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

**§ 7**

**Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1/ zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację umowy, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem np. gwałtowne zjawiska przyrodnicze o charakterze katastrof oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego, w szczególności: katastrofy żywiołowe, w szczególności huragany, trzęsienia ziemi, powódź, strajk z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy, wprowadzenie stanu wojennego, akty terroryzmu,

2/ wartości umowy brutto, o której mowa § 3 ust. 1 w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wprowadzonych na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiednio zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku VAT lub akcyzowego ulega zmianie kwota należnego podatku oraz łączne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające ten podatek,

3/ zmiany obowiązujących przepisów, w dacie zawarcia umowy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron, jeżeli będzie konieczne dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

4/ wprowadzenia nowej technologii lub zaprzestania produkcji towarów objętych umową, Zamawiający dopuszcza jego zastąpienie jedynie towarem o wyższych parametrach jakościowych niż w umowie, przy zachowaniu ceny,

5/ wprowadzenie nowej technologii lub innych okoliczności pozwalających na obniżenie ceny przedmiotu umowy,

6/ zmiana przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 3 przewidzianego do współpracy z Wykonawcą.

2. Zmiana wartości umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 6 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**§ 8**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawców /z udziałem podwykonawców\* ........................... (nazwa i adres podwykonawcy).\*

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/ podmiotów, którym powierza wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz gwarancji jakości ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % wartości wynagrodzenia brutto,** tj. ……………….………… zł (słownie: …………………….… zł).

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę najpóźniej z datą zawarcia niniejszej umowy, w postaci: …………………………………….. .

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego w ………………………………………………………………………….., z podaniem tytułu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr ………. .\*

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, REGON 000001896, NIP 712-010-37-75\*.

5. Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

6. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie mogło być wykorzystane do dnia, kiedy Wykonawca wykona wszystkie prace i usunie wszelkie wady. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia, jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed końcem okresu gwarancji jakości. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem Wykonawcy.

7. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego i przyjęcia prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.

8. Zamawiający zwróci Wykonawcy pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie później niż 15 dni po upływie roszczeń wynikających z rękojmi za wady.

**§ 10**

**Rodo**

Zamawiający w zakresie ochrony i swobodnego przepływu danych osobowych osób fizycznych. będzie realizował obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) .

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843).

3. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną, pod rygorem ich nieważności, zastrzeżeniem § 7 ust.1 pkt. 6, które nie stanowią istotnej zmiany treści umowy i nie wymagają aneksu.

4. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej

ze stron.

5. Załącznikami do umowy są:

1. ………………………………….

2. ………………………………….

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. ....................................,
2. ....................................,

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

.................................................. ..............................................

**Załącznik nr 5**

**do Specyfikacji Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: dostawa** **wraz z montażem mebli laboratoryjnych do budynków dydaktycznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.**

**Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………***(pełna nazwa/firma, adres )*

**reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………..**

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
|  |

**\* NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

|  |
| --- |
|  |

**\* NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | ***Nazwa i adres podmiotu*** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**..................................................................**

***(miejscowość, data )***

**..................................................................**

**Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej**

**do reprezentowania Wykonawcy**

***\**** *Należy właściwe zaznaczyć (****X****)*

***\*\* Grupa kapitałowa*** *w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 369.).*

**Uwaga! W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.**