

OR03/31/17

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Lubelski
Oddział Regionalny poszukuje kandydata do pracy na
stanowisko: Inspektor Stanowisko pracy ds. obsługi wniosków o
przyznanie pomocy miejsce pracy: Biuro Wsparcia
Inwestycyjnego LOR ARiMR**

Liczba poszukiwanych kandydatów/ wymiar etatu: 1 osoba/1 etat - umowa na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy

Oferujemy:

- przejrzyste zasady wynagradzania,
- możliwości rozwoju zawodowego,
- pracę w największej agencji płatniczej w Europie,

Główne obowiązki:

- Weryfikacja wniosków o przyznanie pomocy zgodnie z procedurami oraz przepisami obowiązującego prawa, w tym wprowadzanie danych do aplikacji i zatwierdzanie odpowiednich etapów weryfikacji wniosku.
- Przygotowanie projektów umów i aneksów do umów zawieranych z wnioskodawcami do ich parafowania.
- Prowadzenie monitoringu, sprawozdawczości na potrzeby Centrali Agencji w tym monitorowanie terminów realizacji procedur i działań kontrolnych.
- Rozpatrywanie informacji o nieprawidłowościach, przekazywanie informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach do Biura Kontroli i Bezpieczeństwa, a w razie potrzeby przygotowywanie zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa lub wykroczenia do organów ścigania.
- Udzielanie informacji w zakresie działalności BWI, w tym przeprowadzanie szkoleń dla potencjalnych wnioskodawców.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe
- znajomość Ustawy z dnia 09 maja 2008 roku o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (z późn. zm.),
- znajomość problematyki funduszy strukturalnych z zakresu rolnictwa,
- znajomość zagadnień ekonomiczno-rolniczych, zagadnień z zakresu prawa budowlanego, wekslowego, wodnego,
- znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,

Wymagania pożądane:

- komunikatywność, wysoka kultura osobista,
- dokładność, odpowiedzialność, cierpliwość, pracowitość,
- dyspozycyjność,
- umiejętność pracy w zespole,

Wymagane dokumenty i oświadczenia (podpisane przez kandydata):

1. CV i list motywacyjny.
2. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych o treści:
 1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez ARiMR moich danych osobowych podanych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji, w zakresie większym niż jest to wymagane na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. ,poz. 1666 ze zm.).
 2. Przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa, Al. J. Pawła II 70, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r.,poz.922 ze zm.),
 - b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
 - c) obowiązek podania żądanych przez ARiMR danych wynika z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.),
 - d) podanie danych w zakresie szerszym, niż wynika to z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. ,poz. 1666 ze zm.), jest dobrowolne.
3. Ww. oświadczenie musi być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.
4. Aplikacja kandydata do pracy zawierająca braki, wadliwą treść oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych bądź pozbawiona takiego oświadczenia, nie będzie uwzględniona w procesie rekrutacji.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
Możliwość zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.

Dokumenty należy składać w terminie do: **10 października 2017 r.** (liczy się data wpływu do ARiMR)

Listownie na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Lubelski Oddział Regionalny
21-003 Ciecierzyn, Elizówka 65 A
osobiście:

w Kancelarii Lubelskiego Oddziału Regionalnego
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
21-003 Ciecierzyn, Elizówka 65 A
Kancelaria czynna w godzinach 7:30 do 15:30

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: Dokumenty dotyczące naboru **OR03/31/17**

w wersji elektronicznej na adres:

lubelski@arimr.gov.pl

z dopiskiem: **OR03/31/17**

Oferty niekompletne, nie podpisane lub otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne osób nie spełniających warunków formalnych ogłoszenia lub osób je spełniających ale nie zatrudnionych będą niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata wraz z formularzem weryfikacji wymogów koniecznych.

Dodatkowe informacje udzielane będą pod numerem tel. 81 756-87-05

ARiMR zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzenia naboru w każdym czasie i bez podania przyczyny.