Załącznik nr 1 do Zarządzenia

Rektora nr 20/2020 z dnia 28.02.2020 r.

**Procedura: A1**

**Strategia, polityka jakości, deklaracja kierownictwa i organizacja Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

1. **Cel i zakres stosowania**

Celem procedury jest ustalenie odpowiedzialności przy wdrażaniu, utrzymaniu i doskonaleniu skutecznego systemu zarządzania jakością kształcenia w UP w Lublinie przy zachowaniu polityki jakości i strategii Uczelni.

Procedura dotyczy wszystkich jednostek Uczelni i ma być spójna ze strategicznymi celami organizacji realizowanymi przez wszystkich pracowników Uniwersytetu.

1. **Opis postępowania**
   1. 2.1. Zaangażowanie kierownictwa

Rektor UP w Lublinie podejmuje decyzje o utrzymaniu i rozwoju systemu zarządzania jakością kształcenia:

* powołuje pełnomocnika ds. systemu zarządzania jakością kształcenia oraz określa jego obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność,
* zatwierdza dokumenty wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia określające wymagania systemu.

2.2. Orientacja/ukierunkowanie na studenta/doktoranta/uczestnika studiów

podyplomowych

* Rektor UP w Lublinie działa w imieniu Uniwersytetu i zapewnia, że wymagania studentów są spełniane, poprzez określenie zasad postępowania w realizowanych przez Uniwersytet procesach. Deklaruje, że na każdym etapie realizacji usług, pracownicy dbają o jakość kształcenia i satysfakcję studenta/doktoranta/uczestnika studiów podyplomowych.
* System wewnętrznego zarządzania jakością kształcenia opisany jest:

1. - procesy obszaru A określają strategie i politykę jakości oraz odpowiedzialność kierownictwa.
2. - procesy obszaru B precyzują postępowanie w zakresie realizacji świadczeń w zakresie dydaktyki.

* Strukturę procesów określa prorektor ds. studenckich i dydaktyki wraz z Uczelnianą Komisją ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia, który nadzoruje i koordynuje działania określone w odpowiednich procedurach i instrukcjach.
* Każdy proces zawiera specyfikacje stosowanych zapisów i przywołanych dokumentów związanych, nad których kompletnością i aktualnością nadzór sprawuje odpowiedzialny za proces.
* Opracowanie dokumentów i ich weryfikację nadzoruje Uczelniania Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia. Dokumenty systemowe zatwierdza do stosowania rektor. Zatwierdzone i aktualnie obowiązujące dokumenty WSZJK są dostępne w wersji elektronicznej na stronie www.up.lublin.pl
* Raz w roku Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia (Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia) sporządza zbiorcze sprawozdanie na podstawie informacji/ raportów z wydziałów oraz z przeglądów dokumentów systemowych.
* Każdy pracownik ma dostęp do elektronicznej wersji dokumentacji systemowej. Ma obowiązek realizacji wymagań procesowych, które go dotyczą. Ma także prawo i obowiązek zgłaszania problemów jakościowych i propozycji zmian w systemie do przełożonego i/lub dziekana.
* Skuteczność wdrożenia i realizacji wymagań procesów ocenia się przez oceny wewnętrzne czy samoocenę procesów, którymi zarządza prorektor ds. studenckich i dydaktyki przy wsparciu Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz zewnętrznie PKA.
* Działania korekcyjne, korygujące, zapobiegawcze i doskonalące są narzędziem utrzymania skuteczności systemu zapewniającego dbałość o interes uczelni i satysfakcję studentów/doktorantów/uczestników studiów podyplomowych.
* W ramach przeglądów systemu, Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia monitoruje i analizuje jakość kształcenia na wydziałach, a w szczególności, prowadzi analizę raportów Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.
* Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia opracowuje ogólnouczelniane rekomendacje i przedstawia je na Senacie.
  1. Odpowiedzialność, uprawnienia i komunikacja
* Dla realizacji WSZJK aktualizowana jest struktura uczelni/jednostek na stronie internetowej uczelni.
* Realizacja celów i zadań uczelni wynika z pełnionych funkcji określonych w Statucie  
  UP w Lublinie, Regulaminie organizacyjnym i Regulaminie pracy oraz Uchwały Senatu UP w Lublinie nr 53/2019-2020.
* Nadzór nad WSZJK sprawuje prorektor ds. studenckich i dydaktyki w porozumieniu z Uczelnianą Komisją ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia.
* Zasady realizacji zarządzania procesami kształcenia, tzw. procesy główne są określone w procesach B1 a za ich realizację odpowiadają prorektorzy, dziekani, kierownicy jednostek organizacyjnych, nauczyciele akademiccy, pracownicy jednostek administracyjnych uczestniczący w tych procesach.
  1. Przegląd zarządzania
* Zasady monitorowania i oceny skuteczności WSZJK są określone w procedurze A2.
* Prorektor ds. studenckich i dydaktyki oraz Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia monitoruje na bieżąco funkcjonowanie systemu poprzez informacje z systemu i analizę dokumentów czy raportów składanych okresowo zgodnie z Uchwałą Senatu UP w Lublinie nr 53/2019-2020.
* Poszczególne procesy systemu zarządzania jakością mają wymierne parametry i  
  wskaźniki oceny, które są analizowane podczas okresowych przeglądów przez  
  kierownictwo.
* Roczny raport z WSZJK ocenia skuteczność systemu UP w Lublinie oraz planuje jego rozwój i doskonalenie.

1. **Dokumenty:**

Statut UP w Lublinie

Strategii Uczelni na lata 2019-2030

Regulamin organizacyjny UP w Lublinie

Regulamin pracy UP w Lublinie

Zarządzenia Rektora UP w Lublinie

**4. Zapisy**

Raporty odpowiedzialnych za proces

Raport z przeglądu wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia.